

SAGE 100 Comptabilité

OBJECTIF	Permettre au stagiaire à l'issue de la formation d'être capable de créer et mettre en place un dossier comptable. Savoir effectuer les saisies comptables et le lettrage Procéder aux traitements comptables et éditer des états
NIVEAU REQUIS	Aucun
MOYENS TECHNIQUES	Vidéo projecteur
DURÉE CONSEILLÉE :	1 jour soit 7 heures

Programme de formation

Créer et mettre en place un dossier comptable

- Les paramètres comptables
- Personnaliser le plan comptable
- Créer les comptes tiers

Effectuer les saisies comptables et le lettrage

- Saisir les écritures comptables
- Créer les modèles de saisie, saisir les écritures avec des modèles
- Lettrer les comptes en saisie, gérer le lettrage et l'impression des extraits de comptes généraux et tiers

Procéder aux traitements comptables

- Saisir les règlements tiers
- Effectuer le rapprochement bancaire manuel
- Editer les relances clients
- Rechercher des écritures

Vos états comptables

- Editer les journaux
- Editer la balance des comptes
- Editer les états tiers et bilan/compte de résultat