SAGE 100 Paie & RH

OBJECTIF	Savoir utiliser Sage Paie & RH Maitriser la gestion du plan de paie Sage et savoir le mettre à jour Mettre en place des états personnalisés
NIVEAU REQUIS	Aucun
MOYENS TECHNIQUES	Vidéo projecteur
DURÉE CONSEILLÉE	3 jours soit 21 heures

Programme de formation

Maîtriser les fondamentaux :

- Introduction à Sage 100 Paie & RH
- Comment vous organiser afin d'être acteur de votre montée en compétence : maîtrisez les outils proposés.
- Découvrez le fonctionnement global de Sage 100cloud Paie & RH.
- L'ergonomie de Sage 100cloud Paie & RH / Créez un dossier de paie et la structure jusqu'à la création des fiches de personnel.

Mettez en place une gestion de paie :

- Import des salariés issus d'un autre logiciel
- Mise en place de la structure permettant d'établir les bulletins de paie,
- Personnalisations de calculs
- Gestion du prélèvement à la source et de la DSN
- Paiement des salariés.

Allez plus loin dans Sage Paie :

- Mise en place des états personnalisés grâce aux fonctions de la gestion avancée.
- Activation de la modélisation comptable pour limiter les ressaisies côté comptabilité.