SAGE BI Reporting Paie

OBJECTIF	Comprendre le mécanisme complet de la solution Savoir utiliser les états livrés en standard par Sage et les interpréter Créer des états personnalisés
NIVEAU REQUIS	Aucun
MOYENS TECHNIQUES	Vidéo projecteur
DURÉE CONSEILLÉE	1 jour soit 7 heures

Programme de formation

Comprendre le fonctionnement des outils d'administration :

- Accéder à Sage BI Reporting
- Administrer les bases de données
- Sécuriser les accès aux données
- Donner les accès aux utilisateurs de la solution

Utiliser les états proposés en standard :

- Télécharger et mettre à jour le catalogue d'états
- Accéder aux états et les actualiser avec les données
- Comprendre le contenu des états et tableaux de bord
- Exploiter les outils proposés dans Microsoft Excel pour trier, filtrer et personnaliser simplement un état

Premiers pas dans la création d'états personnalisés :

- Créer des états simples en utilisant les différents assistants :
  - Assistant Liste
  - Assistant Cellule
  - Assistant Cube

Analyse des besoins à l'aide d'un consultant formateur