

SAGE BI Reporting

Gestion Commerciale

OBJECTIF	Permettre au stagiaire à l'issue de la formation de : - Faire fonctionner les outils d'administration BI Reporting - Être autonome dans l'exploitation des états proposés en standard - Être capable de créer des états personnalisés
NIVEAU REQUIS	Aucun
MOYENS TECHNIQUES	Vidéo projecteur
DURÉE CONSEILLÉE	3 jours soit 21 heures

Programme de formation

Comprenez le fonctionnement des outils d'administration

- Accédez à Sage BI Reporting
- Comment administrer vos bases de données.
- Sécurisez les accès aux données.
- Donnez les accès aux utilisateurs de la solution

Utilisez les états proposés en standard

- Téléchargez et mettez à jour votre catalogue d'états
- Accédez aux états et actualisez-les avec vos données
- Comprenez le contenu des états et tableaux de bord
- Exploitez les outils proposés dans Microsoft Excel pour trier, filtrer et personnaliser simplement un état

Vos premiers pas dans la création d'états personnalisés

Créez des états simples en utilisant les différents assistants :

- Assistant Liste
- Assistant Cellule
- Assistant Cube